



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๑๑๓๐

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘ / ๑๐๖ วันที่.....๒๕.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวกภายใน

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

(นางศศิญา ปานตัน)
เลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 399
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖-๑๙ น.

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒๙๔๐๓๒๑๑ ภายใน ๑๓๙

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๑๐๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

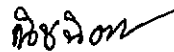
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป



(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนาจการ

สชก.
๑๘/๐ มี.ค. ๒๕๖๔



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓./๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส
๓. นางสาวฐิติภา เต่นศรีเสรีกุล
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล
๕. นางสาวรยา ไทพาณิชย์
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์
๗. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์
๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพน
๑๐. นางอุไร ข้าชู
๑๑. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย
๑๒. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์
๑๓. นางสาวณิชนิดา สารมะโน

เลขาธิการกรม

ประธาน

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย
๒. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ
๓. นางนุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ
๔. นางสาวฉัตรพร ฐิติพรขจิต
๕. นางสาวฉัตรพร มินพัฒนสันติ
๖. นางสาวอำพา ทันใจชน
๗. นางสุภาพร กิตตินันทะศิลป์
๘. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
๙. นายอิทธิพล ทองหวาน
๑๐. นางสาวกนกวรรณ ยอดแฉล้ม
๑๑. นายยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์
๑๒. นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย
๑๓. นางสุดา จงเจริญ
๑๔. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร
๑๕. นางสาวเกษรา พงษ์ขอรุณ
๑๖. นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช
๑๗. นางสาวทัชชนก อู่ดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นิติกรชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๘. นางสาวชลาถีย์ ปั่นสนธิ
๑๙. นายอวิรุทธ์ สนวนอนันตภูมิ
๒๐. นางวันลา พรหมมา
๒๑. นายปรีชา วงษ์ชมพู
๒๒. นายพรพลสิษฐ์ เรืองประดับ
๒๓. นางสาวนุชนาถ เอี่ยมชูแสง
๒๔. นายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิช
๒๕. นางสาวอภิญญา เมืองปรางค์
๒๖. นางสาวกมลภัทร ชัยยะ
๒๗. นางสาวธัญญา ฐานวิเศษ
๒๘. นางสาวธนาภรณ์ ไทญูโต
๒๙. นายณัฐชนันท์ แยมมะพลับ
๓๐. นางสาวลลันท์รัมภา นันทิเดชาพันธ์
๓๑. นางสาวณปภัช อยู่ทิม
๓๒. นางสาววราภรณ์ ศากรณ์
๓๓. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง
๓๔. นายพลรม เยอสูงเนิน
๓๕. นางสาวเฉลิมศรี ลีวนานนท์ชัย
๓๖. นางสาวชลันดา สิริสายทอง
๓๗. นางสาวพนิดา กลอกรระโทก
๓๘. นางสาววิรัตย์ คีนศรี
๓๙. นางสาวนันทนา จอกถาวร
๔๐. นายประสพชัย เจริญรัตน์
๔๑. นายณรงค์ชัย เตโชจรัสสันติ
๔๒. นางสาวธัญธร กระจาดทอง
๔๓. นางดวงพร ปานภาชี
๔๔. นายไพบุลย์ สุตัญญามณี
๔๕. นายอรรถพงษ์ วงษ์พระจันทร์
๔๖. นายสันติ มิเกลี้ยง
๔๗. นายสุพจน์ พิงลำภู
๔๘. นายสมศักดิ์ กองแก้ว
๔๙. นายชนาธิป นามะสนธิ
๕๐. นางสาวรำไพพรรณ บุตรปราณีเกษม
๕๑. นางสาวอัมรา สลามเต๊ะ
๕๒. นางสาวเกศรา ผลภาชี
๕๓. นางสาวนงค์เยาว์ กิจโสภี
๕๔. นางสาวธัญพร แสงอรุณ

- บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
พนักงานขยายเสียงระดับ ส๒
พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๕๕. นางสาวณภัทร เรืองถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๖. นางสาววิดาวรรณ ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๗. นางสาวนพิศฐา อ่อนละอ	นักวิชาการพัสดุ
๕๘. นางสาวเบญจมาพร แม่นจิตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๕๙. นายวัลลภ ทองดาษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๖๐. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ	บรรณารักษ์
๖๑. นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวินชัย	นักทรัพยากรบุคคล
๖๒. นางกัญญา โพธิ์จิ้น	นักทรัพยากรบุคคล
๖๓. นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ	นักทรัพยากรบุคคล
๖๔. นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖๕. นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖๖. นายธงชัย อัยหา	เจ้าพนักงานธุรการ
๖๗. นางรภัสสรณ์ พุ่มไม้ชัยพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖๘. นายนพดล ปานตัน	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. งานวันคล้ายวันสถาปนา สศก. ครบรอบ ๔๒ ปี ซึ่ง สศก. เป็นเจ้าภาพในทุกกิจกรรม และถ้ามีการขอความร่วมมือจากเจ้าภาพหลัก ได้แก่ ฝ่ายพัสดุ และส่วนประชาสัมพันธ์ ขอให้ทุกคนร่วมมือสนับสนุนในการทำงาน เช่น งานปรับภูมิทัศน์ งานตกแต่งสถานที่ เป็นต้น

๑.๑ พิธีสงฆ์ ช่วงดำเนินการพิธีศาสนา โดยคุณพรหมทอง อุตระกุล เป็นผู้นำในการอาราธนาศีล และเจ้าหน้าที่ถือของถวายเครื่องไทยธรรม ได้แก่ ดอกไม้ ปัจจัย ปันโตพร้อมอาหาร เครื่องสังฆทาน ตาลปัตร ย่าม ผ้าไตร ผ้าสบง มอบคุณกิตติเดช คุณสุทธิรัตน์ คุณรัฐวุฒิ คุณวรรณชัย คุณเอกรัฐ คุณยศพงษ์ คุณวิรุทธิ์ คุณรัฐมนูญ และคุณณัฐชนันท์ ให้ทุกคนมาถึงเวลา ๐๖.๓๐ น. ใส่เสื้อ ๔๒ ปี สศก. ซึ่งได้นิมนต์พระสงฆ์ รวม ๙ รูป วัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหารเรียบร้อย และมอบคุณชนาธิป ในการรับ-ส่งพระสงฆ์

๑.๒ การจัดเตรียมสถานที่ในพิธีสงฆ์ มอบส่วนประชาสัมพันธ์ทำหนังสือขอความร่วมมือผู้ชายทุกส่วน/ฝ่าย ช่วยกันดำเนินการ และมอบส่วนการเงินฯ จัดภัตตาหารถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ ชุด

๑.๓ พิธีไหว้ศาลพระพรหม/ สักการะอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ /ศาลพระภูมิ/ศาลปู่ ย่า/ ทร.สมนึก ศรีปลั่ง การทำความสะอาด มอบฝ่ายพัสดุ และมอบส่วนประชาสัมพันธ์จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละจุด โดยจุดละ ๓ - ๔ คน ซึ่งจะมีหน้าที่ตั้งแต่จุดรูป ถือบวงมาลัยให้กับคณะผู้บริหาร และจัดหาธูปไม้ในวันไหว้ ทร.สมนึก ศรีปลั่ง

๑.๔ รถตู้รับ-ส่งสมเด็จพระมหาธีรราชวิทยาลัย จะเป็นรถยี่ห้อ Alphard และต้องมีรถตู้ของ สศก. ในการนำขบวนหรือตามขบวน แต่พนักงานขับรถยนต์ต้องรู้เส้นทาง และเมื่อเดินทางมาถึง สศก. จะมี-ลธก. และ รธก. ต้อนรับสมเด็จพระมหาธีรราชวิทยาลัย และพาไปห้องประชุม ลธก. เพื่อฉันภัตตาหารเช้า ได้แก่ ข้าวขาวต้มร้อน ปลาสดทอด ผักผัก ยำกุ้งแห้ง ไข่เค็ม มะยงชิด ชา กาแฟสดร้อน

๑.๕ รว.ภช. แจ้งว่าจะมารับประทานอาหารเช้าที่ สศก. โดยใช้ห้องสมุดในการรับรอง มอบ รก.ผชช.(นางสาวภัสชา ฝ่องใส) และนางสาวณิชนิตา สารมะโน ดูแลและประสานส่วนประชาสัมพันธ์

๑.๖ พิธีเปิดป้าย สศก. โดย รว.ภช. กดปุ่มเปิดผ้าแพรคลุมป้าย และสมเด็จพระมหา รัชมงคฺคฺมฺณีเจิมป้าย และพรมน้ำพระพุทธมนต์ และถ่ายภาพที่ระลึก

๑.๗ สัมมนา สศก. ครบรอบ ๔๒ ปี พิธีมอบทุนการศึกษาและเกษตรกรรตีเด่น และพิธีมอบ เข็มเชิดชูเกียรติ และโล่ประกาศเกียรติคุณพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ซึ่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการเจ้าหน้าที่และทีมหน้าห้อง ลนค. ต้องเตรียมพร้อมในห้องประชุมฟังบุญให้เรียบร้อย และการสัมมนาจะเปิด โดย รว.ภช. มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประสาน กนผ. ในเรื่องค่ากล่าว และมอบส่วนประชาสัมพันธ์ตกแต่ง บริเวณชั้น ๘ ให้เพิ่มแสงสว่าง เพราะเป็นพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ ได้นำเรียน ลธก. เพื่อขอใช้งบบริหารส่วนกลาง (ลธก.) ซึ่ง ลธก. ให้ใช้งบประมาณอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ของที่ระลึก เพื่อมอบให้ รว.ภช. มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประสาน ส่วนประชาสัมพันธ์

๑.๙ การทำความสะอาดห้องน้ำชั้น ๘ และห้องประชุม มอบส่วนประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายพัสดุ ไปดำเนินการให้เรียบร้อย

๑.๑๐ มอบส่วนแผนงาน ตรวจสอบชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมพิธี เพราะจะได้มอบผู้รับผิดชอบใน การต้อนรับ รวมถึงอดีต ลธก. และอดีต รธก. อาจจะมอบอดีตหน้าห้องของแต่ละท่านในการดูแล และต้อนรับ

ทั้งนี้ ขอให้ทุกคนร่วมมืออย่างพร้อมเพรียงกัน และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน และขอเป็นกำลังใจให้กับทุกคนในการทำงาน ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ให้ทุก ส่วน/ฝ่าย ทำงานอย่างเป็นระบบให้มากขึ้น และขอเป็นกำลังใจให้ทุกคน เพื่อให้การทำงานเข้าไปถึงตัวชี้วัด และถ้ามีการติดตามจากผู้รวบรวม ขอให้ความร่วมมือด้วย

๓. แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ ของ สลค. ในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ มีความจำเป็นต้องปรับ แผนปฏิบัติงานทั้งหมดของ สลค. เนื่องจากไม่มีงบประมาณเพียงพอ และฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า กระดาษ A๔ ใช้ได้ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้ส่วน/ฝ่าย ช่วยกันประหยัด โดยใช้กระดาษรีไซเคิล และในรายการที่มีความจำเป็น ส่วนการเงินฯ ได้ทำการกันเงินเหลือมปีไว้แล้ว และงบประมาณปี ๒๕๖๕ ในงบดำเนินงานงบประมาณถูกตัดกว่า ๒๐ ล้านบาท รวมถึงค่าสาธารณูปโภค เพราะฉะนั้นทุกคนต้องปรับตัว และช่วยกันประหยัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขาธิการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียน รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และในที่ประชุมมี ผู้ขอแก้ไข ดังนี้ หน้า ๘ วาระที่ ๓.๑ งบลงทุน สลค. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อ ๔. จ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาจัดเก็บประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เปลี่ยนเป็นงบรายจ่ายอื่น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

✓ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง**

✓ **๓.๑ แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรม**

เลขาธิการกรม กล่าวว่า เนื่องจากงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด จึงจะขอหารือในเรื่องการปรับแผนในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ กับ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย อีกครั้ง และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. งานนอกแผนหรืองานในภาพรวม ให้ฝ่ายพัสดุประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อจะได้เสนอ ลธก. ขอใช้เงินกัน และจะได้นำมาซ่อมแซมหลังคาอาคาร AEOC

๒. มอบส่วนแผนงาน สรूपงบประมาณเสนอประธานคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณ สศก. ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และเรื่องที่ สศก. ขอใช้งบบริหารส่วนกลาง (ลธก.) ถ้า ลธก. อนุมัติ สลค. ก็ไม่ต้องรับผิดชอบ และให้เจรจากับ กษ. ที่ให้กันเงินเหลือมีไว้ ๔ ไตรมาส ไตรมาสละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ ต่อรองคงเหลือ ๓%

๓. มอบส่วนการเงินฯ กันเงิน ให้ส่วนประชาสัมพันธ์ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการจัด นิทรรศการเกษตรแห่งชาติที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้ามาพบปลัด กษ. ในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ คาดว่าจะจัดนิทรรศการประมาณไตรมาสที่ ๓

๔. ตำแหน่งของส่วนการเงินฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ควรดำเนินการหลังจากที่ได้ย้ายสลับ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ ของ สลค. ในกลุ่มไลน์ สลค. เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมาก และจะหารือ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ในการปรับแผนปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้ใน เดือน เมษายน ๒๕๖๔

✓ **๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔**

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ค่าน้ำ ค่าไฟ อาคาร นวัตกรรม	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้ปี/สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลค.	๒๒,๒๗๖,๔๐๐.๐๐	๑,๓๓๗,๒๐๐.๐๐	-๑,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๔๘,๔๐๕.๐๒	๑๘,๓๖๘,๖๒๗.๙๖	๑๘,๘๒๒,๘๘๐.๗๔	๓,๕๒๒,๕๕๗.๒๔
ส่วนแผนงาน	-			๕๒,๑๙๕.๐๐			-
ส่วนช่วย อำนวยการ	-			๔๐,๐๑๕.๐๐			-
ส่วนการเงินและ บัญชี	-			๕๗,๑๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-			๑๒๑,๗๓๐.๐๐		-	-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-			๒๙,๐๙๐.๐๐		-	-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-			๙๒๒,๒๒๕.๐๐		๓,๐๙๔,๙๒๐.๐๐	-
ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล	-			๑,๐๒๓,๔๑๕.๙๖		๑,๗๒๖,๐๗๔.๐๔	-
ฝ่ายพัสดุ	-			๒,๖๖๗,๓๔๕.๖๐		๔,๒๒๓,๔๖๑.๗๐	-
เลขานุการกรม	-			๑๕,๙๙๕.๐๐		๖,๐๖๐	-
ฝ่ายสารบรรณ	-			-		-	-

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ค่าน้ำ ค่าไฟ อาคาร นวัตกรรม	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้งปี / สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
ส่วนงานห้องสมุด	-			๒,๔๕๐.๐๐		-	-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-			๓,๙๒๗,๖๕๙.๙๒		๓,๓๕๘,๗๘๕.๐๐	
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม				๒๗๕,๘๕๐.๐๐		๑๒๘,๖๘๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-			๓,๐๑๑,๐๕๓.๕๔		๒,๓๑๘,๘๐๐.๐๐	-
สลก.-สศท.กลาง	-			๒,๒๘๐.๐๐		๕๑,๗๒๐.๐๐	

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และขอให้ส่วน / ฝ่าย ตรวจสอบอีกครั้ง เนื่องจากได้รับข้อมูลจากส่วนการเงินฯ



๓.๓ งบลงทุนสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเงินกันเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายพัสดุ รายงานที่ประชุมว่า สถานะงบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้
ครุภัณฑ์

๑) ซื้อระบบโทรศัพท์ IP Phone วงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง คณะกรรมการฯ พิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน และจะส่งเอกสารไปกรมบัญชีกลางพิจารณา

๒) ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมทางไกล วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๔,๒๖๓,๑๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท จะครบกำหนดในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

๓) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๑ เครื่อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๗๕๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำสัญญาในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๔) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๕) ระบบความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศและฐานข้อมูล (Cyber Security) วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๘,๗๖๖,๓๐๐ บาท ไม่มีผู้อุทธรณ์ และอยู่ระหว่างจัดทำสัญญาในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร (โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ) วงเงิน งบประมาณจำนวน ๔๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท มีผู้อุทธรณ์ จำนวน ๑ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อ อุทธรณ์ และตรวจสอบเอกสารเสนอ ลอก. เพื่อส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑) ปรับปรุงห้องประชุมชูประกะอบ ชั้น ๘ อาคารวิสิทธ์ทัศน์ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขณะนี้เบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๓๔๘,๘๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

๒) ปรับปรุงห้องศรีปลั่ง พร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาคารวิสิทธ์ทัศน์ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขณะนี้เบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๔๘๔,๘๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

๓) ปรับปรุงห้องสำนักงาน ชั้น ๒ อาคารนวัตกรรม วงเงินงบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๖๘๔,๙๐๐ บาท ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

๔) ปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๒ อาคารวิจัยทัศน วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๕) ปรับปรุงห้องประชุมอุไรกุล อาคารสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ วงเงินงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และเว้นระยะเวลาอุทธรณ์ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และจะลงนามสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๖) ปรับปรุงอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๗) ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๘) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

จ้างที่ปรึกษา

๑) จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันภัยผลผลิตทางการเกษตร วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะเบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

๒) จ้างที่ปรึกษาเพื่อการประเมินผลแผนงานบูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๘๑๒,๕๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จะครบกำหนดในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เงินกันเหลือปี งบประมาณ ๒๕๖๓

งบลงทุน

๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๔ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๓ งวด และส่งมอบงานงวดที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจรับ

๒) ก่อสร้างอาคารอนุประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๖,๔๕๙,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๑๑ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๘ งวด คงเหลืองวดที่ ๗ งวดที่ ๘ และงวดที่ ๑๑ เนื่องจากมีการแก้ไขสัญญา ขณะนี้ได้ทำหนังสือชี้แจง รศก. (นายพลเชษฐ์ ตราโช) ในประเด็นที่มีข้อสงสัยเรียบร้อยแล้ว

๓) พัฒนาระบบการประมวลผลภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือนเกษตร วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๔ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด

งบรายจ่ายอื่น

๑) จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาจัดเก็บประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านเศรษฐกิจการเกษตร (Big Data) วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๔๘๙,๗๕๐ บาท ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๔ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด

มติที่ประชุม รับทราบสถานะงบลงทุนสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ๒๕๖๔ และเงินกันเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมถึงให้ตรวจสอบค่าปรับของแต่ละโครงการ

พัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.14$) หัวข้อการสนับสนุนบุคลากร ให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) หัวข้อได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ผู้ตอบแบบสำรวจมีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$) หัวข้อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$)

หัวข้อมีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรผู้ตอบแบบสำรวจ มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) ซึ่งเท่ากันกับ หัวข้อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพการทำงาน มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) และหัวข้อมีช่องทางที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) หัวข้อการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานของหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสำรวจมีความสุข และความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.06$) หัวข้อการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน มีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.03$) และหัวข้อเงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับ เพียงพอต่อค่าครองชีพ ผู้ตอบแบบสำรวจมีความสุขและความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.42$) ตามลำดับ
ข้อเสนอแนะ ๑) OK เยี่ยม ๒) ความสุขในการทำงานภายในส่วน/ฝ่ายของท่าน ข้อ ๗ ควรแยกผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ออกเป็นคนละข้อ

ด้านสิ่งที่อยากปรับปรุงในสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อสนับสนุนให้ทำงานอย่างมีความสุข
๑) ควรจัดสถานที่ออกกำลังกาย/ห้องออกกำลังกาย ๒) ควรจัดให้มีการเดินแอโรบิกในอาคารอเนกประสงค์ แต่ควรเปลี่ยนครุฑนำเดินเป็นครุฑคนใหม่

สนก. กล่าวว่ ความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรต่อสำนักงานเลขานุการกรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าหากให้คะแนนเต็ม ๑๐ เฉลี่ยในระดับ ๘.๖๑ คือความสุขที่ทุกคนมีร่วมกัน ได้ทำงานร่วมกัน ได้อยู่ด้วยกัน ได้ติดต่อประสานงานกัน ได้บังคับบัญชากัน ได้อยู่พร้อมกัน แต่ที่คะแนนขาดไป ๑.๓๙ ต้องการทราบว่าเป็นอะไรที่บุคลากร สลก. ยังมีความต้องการ เพราะข้อเสนอแนะไม่เพียงพอ จึงต้องการให้เขียนข้อเสนอแนะมาให้มาก ๆ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข และอีก ๓ เดือน จะทำการสำรวจใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่งผลการสำรวจเข้ากลุ่มไลน์ สลก.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จตรายงานการประชุม

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๒